



Cómo conseguir que tu Ayuntamiento cumpla la Ley 7/2023

Guía práctica para gestoras y alimentadoras de colonias felinas. Pasos sencillos para reclamar antes de acudir a la vía judicial.

Idea clave

Para que el Ayuntamiento tramite tu petición, necesitas presentar un **escrito por registro**. Así queda **constancia de qué pediste, cuándo lo pediste y qué pruebas aportaste**.

Ejemplo de inacciones

No esterilizan, no chipan ni vacunan, no atienden gatos heridos, no reconocen alimentadoras, no dejan alimentar...
No empieces por el juzgado: empieza creando expediente.

Ruta rápida inicial

1. Presenta un escrito (si es necesario con pruebas) por registro al Ayuntamiento.
2. Guarda justificante, fecha y número de registro.
3. Solicita información pública si necesitas que te envíen documentos. En caso que no te contestan o lo hagan parcialmente reclama ante el comisionado de transparencia.
4. Si el incumplimiento continua denuncia ante el defensor del pueblo y también en el departamento de bienestar animal de tu Comunidad Autónoma. .

Qué es un escrito por registro

- Una **petición oficial** dirigida a una Administración.
- Tiene **fecha y número de entrada**.
- Sirve para iniciar o impulsar un **expediente**.
- Ante un juez, junto a otras pruebas, **permite acreditar que el Ayuntamiento conocía la situación y no actuó**.

Lo que no deja prueba oficial

- Llamadas telefónicas.
- Conversaciones informales con concejales.
- WhatsApp o mensajes privados.
- Correos ordinarios sin registro.

Recordatorio

El objetivo no es “protestar más fuerte”, sino construir un expediente: escritos registrados, justificantes de entrada, documentos y pruebas, respuestas recibidas (o la falta de respuesta) y las solicitudes de información pública, reclamaciones ante Transparencia, denuncias ante la Comunidad Autónoma o recursos administrativos.

NO HACE FALTA SABER DERECHO PARA EMPEZAR, SÓLO HAY QUE REGISTRAR ESCRITOS.

1. Sede electrónica del Ayuntamiento

Busca en internet: "sede electrónica Ayuntamiento (de tu municipio)". Dentro, busca Instancia General, Solicitud General o Registro Electrónico.

Consejo: si hay un trámite específico de colonias felinas o bienestar animal, usa ese.

2. Registro Electrónico General

Úsar en caso de no encontrar la sede electrónica de tu ayuntamiento. Aquí debes seleccionar correctamente a tu Ayuntamiento como destinatario.

[Abrir REG-AGE](#)

3. Oficinas de asistencia en registros

Si no tienes certificado, Cl@ve o no sabes hacerlo por internet, puedes acudir presencialmente. Lleva el escrito preparado y pide justificante de presentación.

[Buscar oficinas de registro](#)

4. Qué debes guardar

- Copia del escrito presentado.
- Justificante de registro.
- Fecha y número de entrada.
- Anexos enviados.
- Respuesta o falta de respuesta.
- Capturas de la sede si hay errores.

Consejo práctico

Crea una carpeta por caso. Nombra los archivos por orden: 01_escrito, 02_justificante, 03_fotos, 04_respuesta. Si después hay denuncia o abogado, todo será más fácil.

Si no sabes qué pedir

- Pide que se cumpla la Ley 7/2023 en materia de gestión de colonias felinas.
- Pide que registren las colonias, pide cursos para alimentadoras, pide los carnés
- Pide resolución expresa por escrito.

5. Solicita información pública

Si necesitas saber qué hace realmente el Ayuntamiento debes pedir documentos: el Plan Ético de colonias felinas, los protocolos de actuación, contratos, convenios, presupuesto, subvenciones, campañas de esterilización, informes o datos disponibles sobre número de gatos esterilizados, chipados, vacunados, recogidos por abandono o perdidos, gatos eutanasiados, gatos muertos, incineraciones, gatos tratados veterinariamente por enfermedad....

No es una denuncia: es pedir información pública que tenemos derecho a ver.

EXIGIR QUE EL AYUNTAMIENTO CUMPLA LA LEY NO ES PEDIR UN FAVOR: ES EJERCER UN DERECHO DEMOCRÁTICO.

6. Transparencia

Si **no recibes notificació de respuesta a tu petición de información pública**, o no te contestan a todo, o bien te deniegan el acceso sin justificar, puedes reclamar ante el Consejo o Comisionado de Transparencia que corresponda en tu Comunidad Autónoma.

[Órganos de transparencia CCAA](#)

7. Defensor del Pueblo

Puede ayudar cuando hay mala administración, falta de respuesta o inactividad reiterada. No sustituye recursos ni detiene plazos, pero **puede desbloquear situaciones**.

[Presentar queja](#)

8. Denuncia ante la Comunidad Autónoma

Si el Ayuntamiento sigue incumpliendo, puedes presentar denuncia administrativa ante el órgano autonómico competente en protección o bienestar animal. El nombre cambia según el territorio.

Adjunta el expediente: escritos, justificantes, respuestas, fotos, informes, información pública y cronología.

9. ¿Cuándo acudir a un abogado?

Busca asesoramiento si recibes una resolución con plazo para recurrir, si hay riesgo inmediato para la colonia, si la Comunidad Autónoma archiva, o si valoras acudir al contencioso-administrativo.

Resumen de los pasos a dar.

- Escrito por registro al Ayuntamiento.
- Justificante guardado.
- Carpeta con pruebas y cronología.
- Solicitud de información pública si procede.
- Reclamación ante el defensor del pueblo y Transparencia si no responden.
- Denuncia ante Comunidad Autónoma si continúa el incumplimiento.
- Abogado si hay plazos, recursos o vía judicial.

Enlaces útiles

Todos los enlaces de esta caja son clicables en la versión digital.

[BOE Ley 7/2023](#)

[REG-AGE](#)

[Oficinas de registro](#)

[Transparencia CCAA](#)

[Defensor del Pueblo](#)

¿Cómo puede ayudarte PLATAFORMA GARRA?

Ofrecemos materiales prácticos para la defensa de los gatos comunitarios. También ofrecemos ayuda emocional. Puedes consultarnos cualquier cosa por mail y te ayudaremos. La orientación jurídica personalizada es un servicio exclusivo para las personas asociadas a Plataforma Garra.

<https://plataformagarra.org>

contacto@plataformagarra.org

[Teaming: federacionplataformagarra](#)





MODELO 1 · Requerimiento al Ayuntamiento

Para pedir una actuación concreta y una respuesta formal.

**AL AYUNTAMIENTO DE [MUNICIPIO]
[ÁREA O CONCEJALÍA, SI SE CONOCE]**

D./D.^a [NOMBRE Y APELLIDOS], con DNI/NIE [NÚMERO], domicilio a efectos de notificaciones en [DIRECCIÓN] y correo electrónico [EMAIL], comparece y

EXPONE

1. Que en [LUGAR] existe una colonia felina formada aproximadamente por [NÚMERO] gatos comunitarios, atendida desde [FECHA O PERIODO].
2. Que se ha observado el siguiente problema: [DESCRIBIR HECHOS CON FECHAS, ANIMALES AFECTADOS Y RIESGOS].
3. Que el Ayuntamiento tuvo conocimiento mediante [ESCRITO, AVISO O REUNIÓN] de fecha [FECHA], sin que hasta el momento [INDICAR RESPUESTA O INACTIVIDAD].
4. Que se aportan como anexos [FOTOS, INFORMES VETERINARIOS, CRONOLOGÍA, JUSTIFICANTES Y OTROS DOCUMENTOS].
5. Que los artículos 38 y 39 de la Ley 7/2023 atribuyen a la Administración local funciones de gestión, control poblacional y atención sanitaria de los gatos comunitarios, sin perjuicio de la normativa autonómica aplicable.

SOLICITA

1. Que se registre este escrito y se incorpore al expediente correspondiente.
2. Que se adopte la siguiente medida concreta: [DESCRIBIR QUÉ ACTUACIÓN SE PIDE].
3. Que se informe del Programa de Gestión de Colonias Felinas y de la persona o servicio municipal responsable.
4. Que se dicte y notifique una resolución expresa y motivada.

En [LOCALIDAD], a [FECHA].

Firma: _____ Nombre: [NOMBRE Y APELLIDOS]

ANEXOS: [ENUMERAR DOCUMENTOS]

Adjunta copias. Conserva los originales y el justificante de registro.



MODELO 2 · Solicitud de información pública

Para pedir documentos y datos que obren en poder del Ayuntamiento.

AL AYUNTAMIENTO DE [MUNICIPIO] UNIDAD DE TRANSPARENCIA

D./D.^a [NOMBRE Y APELLIDOS], con DNI/NIE [NÚMERO] y correo electrónico [EMAIL], al amparo de la normativa de transparencia y acceso a la información pública,

SOLICITA ACCESO A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

1. Programa de Gestión de Colonias Felinas vigente, protocolos y normativa municipal aplicable.
2. Censo o relación de colonias y número de gatos, con los datos personales disociados y las cautelas necesarias para proteger a los animales.
3. Contratos, convenios, encargos o facturas relacionados con CER, atención veterinaria, recogida, incineración y gestión de colonias durante [AÑOS].
4. Presupuesto aprobado y gasto ejecutado, así como subvenciones solicitadas o recibidas para colonias felinas durante [AÑOS].
5. Número anual de gatos esterilizados, identificados, vacunados, desparasitados, atendidos por enfermedad o lesión, retirados, fallecidos o sometidos a eutanasia durante [AÑOS].
6. Información sobre formación y acreditación de personas cuidadoras y copia del último informe estadístico remitido a la comunidad autónoma.

FORMA DE ACCESO

1. Solicito la información en formato electrónico y reutilizable, mediante enlace de descarga o remisión al correo indicado.

No hace falta explicar por qué quieres la información. Si algún documento contiene datos protegidos, pide acceso parcial con esos datos ocultos, no la denegación completa.

En [LOCALIDAD], a [FECHA].

Firma: _____ Nombre: [NOMBRE Y APELLIDOS]

Adjunta copias. Conserva los originales y el justificante de registro.



MODELO 3 · Reclamación ante Transparencia

Para silencio, denegación o entrega incompleta de información pública.

AL ÓRGANO GARANTE DE TRANSPARENCIA DE [COMUNIDAD AUTÓNOMA]

D./D.^a [NOMBRE Y APELLIDOS], con DNI/NIE [NÚMERO], correo electrónico [EMAIL] y domicilio a efectos de notificaciones en [DIRECCIÓN], presenta RECLAMACIÓN y

EXPONE

1. Que el día [FECHA] presenté ante el Ayuntamiento de [MUNICIPIO] una solicitud de acceso a información pública sobre [RESUMEN]. Se adjuntan la solicitud y el justificante.
2. Que [NO HA RECIBIDO RESPUESTA / RECIBÍ RESPUESTA EL DÍA ... / EL ACCESO FUE PARCIAL / FUE DENEGADO].
3. Que la respuesta resulta insuficiente porque [INDICAR QUÉ INFORMACIÓN FALTA O POR QUÉ LA DENEGACIÓN NO ESTÁ JUSTIFICADA].
4. Que esta reclamación se presenta dentro del plazo aplicable conforme a la normativa estatal y autonómica.

SOLICITA

1. Que se admita esta reclamación.
2. Que se reconozca el derecho de acceso y se requiera al Ayuntamiento la entrega completa de la información solicitada, con disociación de los datos protegidos cuando proceda.
3. Que la resolución se notifique en el correo o domicilio indicados.

Comprueba qué órgano es competente en tu comunidad autónoma y el plazo para reclamar. Adjunta siempre la solicitud original, el justificante y la respuesta, si existe.

En [LOCALIDAD], a [FECHA].

Firma: _____ Nombre: [NOMBRE Y APELLIDOS]

ANEXOS: 1. Solicitud. 2. Justificante. 3. Respuesta, si existe. 4. Otros.

Adjunta copias. Conserva los originales y el justificante de registro.



MODELO 4 · Queja al Defensor del Pueblo

Para inactividad reiterada, falta de respuesta o mala administración.

AL DEFENSOR DEL PUEBLO O INSTITUCIÓN AUTONÓMICA EQUIVALENTE

D./D.^a [NOMBRE Y APELLIDOS], con DNI/NIE [NÚMERO], domicilio [DIRECCIÓN], teléfono [TELÉFONO] y correo electrónico [EMAIL], formula QUEJA frente al Ayuntamiento de [MUNICIPIO] y

EXPONE

1. Que desde [FECHA] existe el siguiente problema relacionado con la gestión de gatos comunitarios: [RESUMEN CLARO].
2. Que el día [FECHA] presentó un escrito solicitando [PETICIÓN], con número de registro [NÚMERO].
3. Que posteriormente realizó [NUEVOS ESCRITOS, REUNIONES O AVISOS], sin obtener una solución suficiente.
4. Que la inactividad o respuesta municipal causa [CONSECUENCIAS PARA LOS ANIMALES, LAS CUIDADORAS O LA CONVIVENCIA].
5. Que se adjunta una cronología y copia de los documentos principales.

SOLICITA

1. Que se admita la queja y se solicite información al Ayuntamiento.
2. Que se valore la actuación municipal y, si procede, se formulen recomendaciones para que cumpla sus obligaciones y responda expresamente.

La queja al Defensor del Pueblo no suspende los plazos para presentar recursos administrativos o judiciales.

En [LOCALIDAD], a [FECHA].

Firma: _____ Nombre: [NOMBRE Y APELLIDOS]

ANEXOS: [ENUMERAR DOCUMENTOS]

Adjunta copias. Conserva los originales y el justificante de registro.



MODELO 5 · Denuncia ante la Comunidad Autónoma

Para comunicar un posible incumplimiento municipal y pedir comprobación.

AL ÓRGANO COMPETENTE EN PROTECCIÓN ANIMAL DE [COMUNIDAD AUTÓNOMA]

D./D.^a [NOMBRE Y APELLIDOS], con DNI/NIE [NÚMERO], domicilio a efectos de notificaciones [DIRECCIÓN] y correo electrónico [EMAIL], presenta DENUNCIA ADMINISTRATIVA y

EXPONE

1. Que en el municipio de [MUNICIPIO] se producen los siguientes hechos: [DESCRIBIR DE FORMA CRONOLÓGICA Y CONCRETA].
2. Que dichos hechos afectan a [COLONIA, NÚMERO APROXIMADO DE GATOS, ANIMALES CONCRETOS O SERVICIO MUNICIPAL].
3. Que el Ayuntamiento tuvo conocimiento mediante los escritos registrados en fechas [FECHAS Y NÚMEROS], sin que [DESCRIBIR RESPUESTA O INACTIVIDAD].
4. Que los artículos 38 y 39 de la Ley 7/2023 establecen obligaciones sobre identificación, esterilización y gestión local de los gatos comunitarios, incluida la atención sanitaria y el programa de control poblacional.
5. Que se aporta un expediente ordenado con escritos, justificantes, respuestas, fotografías, informes y cronología.

SOLICITA

1. Que se admita la denuncia y se comprueben los hechos.
2. Que se requiera al Ayuntamiento la información necesaria y se adopten las medidas que correspondan dentro de las competencias autonómicas.
3. Que, si se aprecian indicios de infracción, se inicien las actuaciones oportunas y se comunique a esta parte la decisión adoptada.

No afirmes delitos o infracciones como hechos seguros si no puedes probarlos. Describe lo ocurrido, aporta documentos y pide que la Administración lo investigue.

En [LOCALIDAD], a [FECHA].

Firma: _____ Nombre: [NOMBRE Y APELLIDOS]

ANEXOS: [ÍNDICE NUMERADO DEL EXPEDIENTE]

Adjunta copias. Conserva los originales y el justificante de registro.